

ALGEMENE VOORWAARDEN DRP ADVIESHUIS B.V.

A. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer:
DRP AdviesHuis B.V. h/o DRP BelastingAdvies, statutair gevestigd te Amstelveen, kantooradres: Ondernemingsweg 270, 1422 DZ Uithoorn, ingeschreven bij het Handelsregister onder KvK-nummer 34210168.
2. Opdrachtgever:
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van diensten.
3. Overeenkomst van opdracht:
De overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, krachtens welke Opdrachtnemer werkzaamheden verricht en/of diensten verleent.
4. Werkzaamheden:
Alle werkzaamheden en diensten waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
 - het controleren van jaarrekeningen en andere (financiële) verantwoordingen;
 - het doen van mededelingen omtrent de uitkomst van (controle) werkzaamheden;
 - het inrichten en/of voeren, onderzoeken en beoordelen van een administratie;
 - het opstellen van jaarstukken en andere verantwoordingen;
 - het analyseren en/of interpreteren van gegevens ontleend aan een administratie;
 - het geven van adviezen op het gebied van bedrijfsvoering en administratie in de ruimste zin van het woord;
 - het verrichten van werkzaamheden van fiscale aard, voor zover deze voortvloeien of samenhangen met de hierboven genoemde handelingen;
 - het adviseren ten aanzien van vraagstukken van fiscaalrechtelijke aard en algemeen juridische aard;
 - het verzorgen van fiscale aangiften;
 - het behandelen van verzoek-en bezwaarschriften in fiscale aangelegenheden;
 - het optreden als gemachtigde in fiscale procedures, al het voorgaande in de ruimste zin van het woord, voor zover in overleg met Opdrachtgever niet een derde als gemachtigde zal worden ingeschakeld.
5. Bescheiden:
Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken, documenten, computerbestanden en/of dragers van gegevens en/of kopieën daarvan, kortom alles wat tot een dossier van de betreffende Opdrachtgever kan behoren.

B. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, aanvaarding van opdrachten, mededelingen

en gesloten overeenkomsten van opdracht die door Opdrachtnemer, in het kader van uitvoering van de werkzaamheden in de ruimste zin van het woord, met Opdrachtgever worden aangegaan. Afwijking van en wijziging in deze voorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te zijn bevestigd.

2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle aanvullende – en vervolgoopdrachten.
3. Deze Algemene Voorwaarden prevaleren boven de eventuele Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Ondertekening of (stilzwijgende) acceptatie door Opdrachtnemer van bescheiden van Opdrachtgever waarop (bijvoorbeeld voorgedrukt op briefpapier) algemene voorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zijn verklaard, geldt nimmer als aanvaarding daarvan.

C. Offertes, totstandkoming overeenkomst en wijziging in gegeven opdrachten

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend.
2. De bij een offerte, aanbieding of mededeling behorende prijslijsten en alle daarbij verstrekte gegevens gelden als een benadering en kunnen gewijzigd worden zonder voorafgaand bericht, tenzij Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk heeft verklaard dat deze als een exacte opgave zijn te beschouwen.
3. De overeenkomst van opdracht komt, voor zover nodig met terugwerkende kracht, tot stand op het moment dat en voor zover Opdrachtnemer de schriftelijke bevestiging dat de opdracht is aanvaard aan Opdrachtgever heeft verzonden c.q. de overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever is ondertekend en door Opdrachtnemer is ontvangen. Onder schriftelijk wordt ook elektronisch verstaan.
4. Bij gebreke van een schriftelijke bevestiging of overeenkomst blijkt totstandkoming van de overeenkomst van opdracht uit het door Opdrachtnemer uitvoering geven aan de opdracht.
5. Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst van opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.
6. De uitvoering van de overeenkomst van opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever en aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen, dat laatste indien en voor zover Opdrachtgever dat bevoegd namens aan hem gelieerde ondernemingen aan Opdrachtnemer heeft opgedragen. Derden kunnen aan de inhoud van de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en opgestelde stukken geen rechten ontleen.
7. Partijen zijn gehouden de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht stipt en volledig na te komen.

D. Gegevens en bescheiden Opdrachtnemer

1. Opdrachtgever is gehouden alle benodigde gegevens en bescheiden te verstrekken, die Opdrachtnemer naar diens oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht, tijdig, in de benodigde vorm en op de benodigde wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment waarop de naar zijn oordeel benodigde gegevens en bescheiden in de gewenste vorm zijn ontvangen. Voor het ontbreken c.q. het niet tijdig voorhanden

hebben van de betreffende gegevens en bescheiden wordt door Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid aanvaard.

4. In geval van opschorting van de overeenkomst blijft de Opdrachtgever verplicht het aan Opdrachtnemer verschuldigde (waaronder honorarium en kosten) tijdig te voldoen.

E. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst van opdracht wordt uitgevoerd en houdt vanzelfsprekend daarbij met de redelijke belangen en wensen van Opdrachtgever rekening.
2. Na overleg met Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd bepaalde werkzaamheden door derden (eventuele specialisten waaronder in op deelgebieden gespecialiseerde fiscalisten, notarissen en advocaten) te doen verrichten. De kosten daarvan worden hetzij rechtstreeks gefactureerd aan of doorgefactureerd aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal de betreffende factu(u)r(en) steeds tijdig voldoen. Opdrachtnemer is voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
3. Indien door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever advies wordt verstrekt op het gebied van fiscaliteit, wet- en regelgeving en/of andere onderwerpen van juridische aard, wordt dat gedaan onder voorwaarde en in de verwachting dat Opdrachtgever de adviezen verifieert of door deskundigen laat verifiëren. Opdrachtnemer aanvaardt geen verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van dergelijke door of namens hem gegeven adviezen.

F. Geheimhouding

1. Behoudens verplichtingen die de wet - en/of regelgeving oplegt of zal opleggen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens en bescheiden, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alle informatie die aan Opdrachtnemer in het kader van de aangegane overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever verstrekt is, uitgezonderd informatie die Opdrachtnemer reeds had, voorafgaand aan de overeenkomst van opdracht of die publiek bekend is.
2. Alle informatie behoudens de krachtens het vorige lid uitgezonderde informatie wordt geacht vertrouwelijk te zijn en zal slechts na verkregen toestemming van Opdrachtgever aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld, tenzij wet- en/of regelgeving anders bepaalt of zal bepalen.
3. De gegevens en bescheiden mogen door Opdrachtnemer geanonimiseerd gebruikt worden voor statistische doeleinden.
4. Opdrachtnemer zal aan zijn personeel en de personen van wie hij zich in verband met de overeenkomst van opdracht en de uitvoering daarvan bedient, eveneens een daartoe strekkende verplichting opleggen.

G. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt en verkrijgt te allen tijde alle rechten, waaronder intellectuele eigendomsrechten, met betrekking tot alle door hem geproduceerde werken, zowel in het algemeen alsook ten aanzien van die werken die in het kader van de overeenkomst van opdracht speciaal ten behoeve van Opdrachtgever zijn of worden vervaardigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die werken, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten

en andere werken, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.en/of aan derden ter beschikking te stellen.

H. Overmacht

1. Opdrachtnemer heeft het recht zich te beroepen op overmacht.
2. Naast het bepaalde in artikel 6:75 BW wordt onder overmacht tevens verstaan alle van buiten komende oorzaken waardoor Opdrachtnemer niet of niet tijdig in staat is zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever na te komen. Hieronder zijn onder meer, maar niet uitsluitend begrepen storingen in de verbinding met internet, storingen in netwerken, werkstaking, bedrijfsbezetting, en alle overige zaken en aangelegenheden waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft.
3. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht, worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort tot het moment dat hij redelijkerwijze in staat is zijn verplichtingen na te komen, zonder tot enige (schade)vergoeding aan Opdrachtgever verplicht te zijn.
4. Extra kosten die voortvloeien uit inspanningen die Opdrachtnemer redelijkerwijs heeft moeten verrichten om de eventuele schade (verder) te beperken en die onder normale omstandigheden niet gemaakt zouden worden, komen voor rekening van Opdrachtgever.
5. In geval van overmacht is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen. Dat dient schriftelijk te geschieden. Opdrachtgever is ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst van opdracht tot betaling aan Opdrachtnemer verplicht en niet gerechtigd tot opschorting van zijn betalingsverplichtingen.
6. Behoudens de aansprakelijkheid volgens de wet kan Opdrachtnemer in geval van overmacht niet aan enige termijn en/of schadevergoeding worden gehouden, tenzij daarover een uitdrukkelijke andersluidende schriftelijke afspraak is gemaakt.

I. Honorarium

1. Opdrachtnemer is gerechtigd voorschotnota's aan de Opdrachtgever te doen toekomen waarop de gebruikelijke betalingstermijn als vermeld in deze voorwaarden onder artikel J. van toepassing is. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtgever gerechtigd zijn werkzaamheden te zijner keuze op te schorten of te beëindigen, zonder tot enige (schade)vergoeding aan Opdrachtgever verplicht te zijn. Over het betaalde voorschot wordt geen rente vergoed.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken, worden op basis "no cure-no pay" geen werkzaamheden verricht. Het honorarium wordt berekend op basis van uren x tarief. Opdrachtgever is gerechtigd minimaal één maal per maand te declareren. Indien daartoe naar de mening van Opdrachtnemer aanleiding is, is hij gerechtigd een ander tijdschema van declareren toe te passen.
3. Het honorarium wordt vermeerderd met de eventueel verschuldigde BTW en andere heffingen, al dan niet van overheidswege, kantoorkosten en verschotten, zoals doch niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden, koeriersdiensten, vertaalbureaus en mogelijke andere door Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de overeenkomst van opdracht gemaakte of te maken kosten.

4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de tarieven voor zijn diensten op 1 januari van ieder jaar aan te passen.
5. Een prijswijziging als bedoeld in lid 4 van dit artikel zal binnen een redelijke termijn voor de ingangsdatum aan Opdrachtgever worden gecommuniceerd.
6. Indien het gaat om een niet-professionele Opdrachtgever (consument), geven prijsverhogingen met een maximum van 10% gegrond op lid 4 van dit artikel de Opdrachtgever niet het recht de overeenkomst van opdracht te ontbinden, tenzij de prijsverhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht. Andere Opdrachtgevers zijn in het geval van een prijswijziging als bedoeld in lid 4 niet gerechtigd de overeenkomst van opdracht op die grond te ontbinden.

J. Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 10 werkdagen na factuurdatum, in Euro's, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, zonder enig recht op aftrek, korting of verrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening aan Opdrachtgever over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 1,5 % per maand of indien hoger, de wettelijke handelsrente. Een gedeelte van een maand geldt in dit verband als een hele maand. Dit is onverminderd de verdere rechten die Opdrachtnemer heeft. Voorts is Opdrachtgever vanaf dat moment ook zonder nadere aankondiging de buitengerechterlijke en, in voorkomend geval, de gerechtelijke kosten als genoemd in de leden 3 en 4 verschuldigd.
3. Alle door Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte gemaakte kosten om niet betaalde facturen te incasseren, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, door wie ook verleend, komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zullen, zodra rechtsbijstand door Opdrachtnemer is ingeroepen en/of vordering door Opdrachtnemer ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht aan en door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd zijn.
4. De buitengerechterlijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 350,= excl. BTW.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag zonder enig recht op aftrek, korting of verrekening., alsmede voor betaling van de in de leden 2 t/m 4 bedoelde bedragen.
6. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is Opdrachtnemer gerechtigd om in geval van achterstallige betaling(en) door Opdrachtgever de verdere uitvoering van de overeenkomst van opdracht op te schorten of deze, voor zover nog niet uitgevoerd, door middel van een schriftelijke verklaring, te ontbinden. Een en ander laat zijn recht op schadevergoeding onverlet.

K.**Reclame**

1. Opdrachtgever dient de factu(u)r(en) van Opdrachtnemer meteen nauwgezet te controleren.
2. Reclames inzake (de hoogte van) de factuur en/of de verrichte werkzaamheden en/of geleverde diensten dienen binnen 10 werkdagen na dagtekening van de factuur respectievelijk na de afronding van de werkzaamheden respectievelijk na afronding van de geleverde diensten schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft Opdrachtgever zijn (eventuele) rechten verwerkt.
3. Een reclame als in het tweede lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

L.**Aansprakelijkheid**

1. Indien bij de uitvoering van de overeenkomst van opdracht zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en/of zijn medewerkers, al dan niet in dienstbetrekking, leidt, zal deze aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, waarop de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheid aanspraak geeft, met inbegrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt. Indien en voor zover om welke reden dan ook op grond van bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen uitkering plaatsvindt, is de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot 90 % van het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden heeft ontvangen. Bij een overeenkomst van opdracht die een langere looptijd dan een half jaar heeft, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal 75 % van het over de laatste 6 (zes) maanden van de overeenkomst van opdracht door Opdrachtnemer ontvangen honorarium.
2. Opdrachtgever is gehouden bij mogelijk optredende schade deze schade op eigen kosten zoveel mogelijk beperkt te houden.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte- en/of gevolgschade, zoals doch niet beperkt tot winstderving, verlies van gegevens, (schade-)vorderingen van derden, boetes of naheffingen, gemiste opbrengsten of besparingen, reputatie-of imago-schade of andere indirecte schade of gevolgschade welke voortvloeit uit of in verband staat met het niet nakomen van enige verplichting dan wel enig onrechtmatig handelen van Opdrachtnemer.
4. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en juistheid van de aangedragen gegevens en bescheiden, berust volledig bij Opdrachtgever.
5. Bij het inschakelen van derden door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de overeenkomst van opdracht, zal Opdrachtnemer steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zoveel mogelijk tevoren met Opdrachtgever te overleggen. Opdrachtnemer is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
6. Na een termijn van 3 (drie) maanden na beëindiging van de uit de overeenkomst van opdracht voortvloeiende feitelijke werkzaamheden voor Opdrachtgever, kan Opdrachtgever niet meer aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade als bedoeld in lid 1.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teloorgaan van stukken en/of bescheiden tijdens verzending per post of vervoer (per koerier).

M.**Vrijwaring**

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en/of zijn medewerkers, al dan niet in dienstbetrekking, voor eventuele claims van derden die verband houden met de dienstverlening van Opdrachtnemer en/of zijn medewerkers, al dan niet in dienstbetrekking, ten behoeve van Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

N.**Tussentijdse beëindiging/Opzegging**

1. Onverminderd het bepaalde in de overeenkomst van opdracht heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst van opdracht zonder nadere ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst en zonder gehoudenheid tot enige schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen op het tijdstip waarop Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surséance van betaling aanvraagt of door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest, tenzij de curator of bewindvoerder de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.
2. Voorts heeft ieder der partijen het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen, indien de andere partij enige overige verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt welke niet nakoming van zo ernstige aard is dat van hem handhaving van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij na, indien vereist, ter zake bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld binnen een bij die ingebrekestelling gestelde redelijke termijn, nalatig blijft deze verplichting na te komen respectievelijk geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ieder bevoegd de overeenkomst van opdracht op te zeggen. Indien Opdrachtgever een niet-professionele Opdrachtgever (consument) is, heeft Opdrachtgever deze bevoegdheid echter alleen in geval van gewichtige redenen en/of de overeenkomst van opdracht voor onbepaalde duur geldt en niet door volbrenging eindigt. Er zijn gewichtige redenen voor opzegging aanwezig, indien Opdrachtnemer op redelijke grond niet bereid is de opdracht volgens de door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen uit te voeren en Opdrachtgever hem niettemin aan die aanwijzingen houdt.
4. Tussentijdse beëindiging en/of opzegging van de overeenkomst van opdracht geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
5. Bij opzegging door Opdrachtgever worden alle vorderingen van Opdrachtnemer terstond opeisbaar.

O.**Partiële nietigheid**

Indien enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden te eniger tijd nietig mocht zijn, danwel vernietigd mocht worden, dan blijven voor het overige de Algemene Voorwaarden in stand. Partijen zullen alsdan voor de nietige, c.q. vernietigde bepaling een regeling treffen die de bedoeling van partijen met de overeenkomst van opdracht en de Algemene Voorwaarden hadden, het dichtst benadert.

P. Retentierecht

Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder het afgeven van de bescheiden en/of andere stukken en/of documenten aan Opdrachtgever of derden tot het moment waarop Opdrachtnemer volledige betaling (inclusief rente en kosten) van het hem toekomende heeft verkregen.

Q. Toepasselijkheid recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten, door Opdrachtnemer met Opdrachtgever aan te gaan en/of aangegaan, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mochten rijzen zullen bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij de kantonrechter terzake van een zodanig geschil bevoegd is, in welk geval het geschil zal worden berecht door de bevoegde kantonrechter. In het geval de gewone rechter bevoegd is, blijft Opdrachtnemer bevoegd de vordering in te stellen bij de rechter binnen wiens arrondissement de woonplaats van Opdrachtgever ligt.
3. Behoudens, bewijs van het tegendeel zijn terzake van gesloten overeenkomsten van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever de administratieve gegevens van Opdrachtnemer beslissend.

R. Inschrijving en deponering

DRP AdviesHuis B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34210168.

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer *****